



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	364
Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien.....	364
Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaft und Grundsatzfragen	364
Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaft und Grundsatzfragen	365
Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung	365
Archivarin bzw. Archivar (w/m/d)	365
Bauzeichnerin bzw. Bauzeichner (w/m/d).....	366
Mehrere Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)	368
Öffentliche Ausschreibungen.....	369
Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung	369
Impressum.....	369

Bekanntmachung der Sitzungen der städtischen Gremien

Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaft und Grundsatzfragen

Am Mittwoch, 5. Mai 2021, 17.00 Uhr findet im Stadtverordnetensaal, Rathaus, Kassel, die 2. Öffentliche Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaft und Grundsatzfragen statt.

Tagesordnung:

- 1. Gewährung einer Zuwendung an das Deutsche Rote Kreuz, Kreisverband Kassel-Wolfhagen für den Betrieb des Stadtteil-/Nachbarschaftstreff Fasanenhof/Wolfsanger**
Vorlage des Magistrats
Berichtersteller/in: Bürgermeisterin Ilona Friedrich
- 101.19.11 -
- 2. Über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen gemäß § 100 Abs. 1 HGO für das Jahr 2020; - Kenntnisnahme Liste K1/2020 -**
Vorlage des Magistrats
Berichtersteller/in: Oberbürgermeister Christian Geselle
- 101.19.13 -

gez. Dr. Martina van den Hövel-Hanemann
Ausschussvorsitzende

Hinweis:

Der Zutritt zur Zuschauerempore des Sitzungssaals ist nur durch Vorlage einer Einlasskarte in Verbindung mit einem gültigen Lichtbildausweis möglich. Während der Sitzung sind die Hygiene- und Abstandsregelungen einzuhalten und eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen. Aufgrund der aktuellen Situation werden nur begrenzt Einlasskarten ausgegeben.



Einlasskarten können ab sofort telefonisch unter 0561/7871224 od. per E-Mail: annika.kuhlmann@kassel.de angefordert werden.

Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaft und Grundsatzfragen

Am Donnerstag, 6. Mai 2021, 16.00 Uhr findet im Stadtverordnetensaal, Rathaus, Kassel, die 3. Öffentliche Sitzung des Ausschusses für Finanzen, Wirtschaft und Grundsatzfragen statt.

Tagesordnung:

1. Haushaltssatzung der Stadt Kassel für das Jahr 2021 sowie die Investitionsplanung für die Jahre 2021 bis 2024 und Ergebnis- und Finanzplanung für die Jahre 2021 bis 2024

Vorlage des Magistrats

Berichterstatter/in: Oberbürgermeister Christian Geselle

- 101.18.2016 -

1. Lesung

gez. Dr. Martina van den Hövel-Hanemann
Ausschussvorsitzende

Hinweis:

Der Zutritt zur Zuschauerempore des Sitzungssaals ist nur durch Vorlage einer Einlasskarte in Verbindung mit einem gültigen Lichtbildausweis möglich. Während der Sitzung sind die Hygiene- und Abstandsregelungen einzuhalten und eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen. Aufgrund der aktuellen Situation werden nur begrenzt Einlasskarten ausgegeben.

Einlasskarten können ab sofort telefonisch unter 0561/7871224 od. per E-Mail: annika.kuhlmann@kassel.de angefordert werden.

Stellenausschreibungen der Stadtverwaltung

Archivarin bzw. Archivar (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für die Abteilung Stadtarchiv - Kulturamt - eine Archivarin/ einen Archivar (w/m/d).

Das Stadtarchiv Kassel ist als Abteilung des städtischen Kulturamtes eine öffentliche Einrichtung für alle Bürgerinnen und Bürger. Es sammelt und bewahrt die historische Überlieferung der Stadt Kassel. Die Hauptaufgabe liegt in der Übernahme und Erschließung von historisch und rechtlich bedeutsamen Unterlagen aus den städtischen Dienststellen sowie der ergänzenden Sammlungstätigkeit.

Es erwarten Sie ein vielfältiges Aufgabengebiet und ein sympathisches Team, das einen offenen fachlichen Austausch pflegt

Ihre Aufgaben

- Eigenständiges Bewerten, Übernehmen und Erschließen von analogem und digitalem Schriftgut der Stadtverwaltung Kassel
- Erschließen neuzeitlicher und zeitgenössischer Archivbestände sowie Erschließen und Erhalten von analogem und digitalem Archivgut in Arcinsys und dem elektronischen Langzeitarchiv DIMAG
- Beraten der Ämter bei der Schriftgutverwaltung insbesondere hinsichtlich der elektronischen Aktenführung und der Nutzung eines Dokumentenmanagementsystems

- Mitarbeit in unterschiedlichen Digitalisierungsprojekten, insbesondere beim aktiven Weiterentwickeln der Strategie zur digitalen Archivierung im Stadtarchiv Kassel
- Beraten und Bearbeiten von Anfragen aus der Verwaltung sowie von Bürgerinnen und Bürgern
- Mitwirken bei der Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit
Verwaltungsmäßiges Bearbeiten von Aufgaben der Luftreinhaltung und des Lärmschutzes

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Archivwesen (B. A.) oder als Diplomarchivar/in (FH) für den gehobenen Archivdienst
- Berufserfahrung ist wünschenswert, jedoch ist die Stelle auch für Berufsanfängerinnen und Berufsanfänger geeignet
- Fachkenntnisse im Bereich der Schriftgutverwaltung sowie Erfahrungen beim Bewerten und Erschließen von digitalen Daten
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Flexibilität
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Sozialkompetenz

Unser Angebot

Es steht eine Stelle im Bereich des gehobenen Archivdienstes nach dem Hessischen Besoldungsgesetz zur Verfügung. Bewerbungen von Beschäftigten sind grundsätzlich möglich. Entgelt wird in diesem Fall nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) gezahlt. Eine Überprüfung der Eingruppierung ist beabsichtigt.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen, daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Herrn Dr. Stephan Schwenke, Leiter des Stadtarchivs, Tel. 0561 787 4015, oder an Frau Michaela Gutmann, Personal und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2198, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 31. Mai 2021

Bauzeichnerin bzw. Bauzeichner (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung – Abteilung Gebäudedienste – eine Bauzeichnerin / einen Bauzeichner (w/m/d) für den Aufbau des stadtweiten Flächenmanagements (FLM), die Unterstützung der Belegungs- und Umzugsplanung des langfristigen Standortkonzeptes der Stadt Kassel sowie die Möblierungsplanung.

Eine Einstellung kann zunächst nur befristet bis zum 31. Dezember 2021 erfolgen. Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt.

Ihre Aufgaben

- zeichnerisches Unterstützen mittels AutoCAD Architecture/Revit bei
 - räumlichen Veränderungen städtischer Ämter (eigenständige Belegungsplanungen)
 - Abbilden der Flächen nach DIN 277
 - Reinigungsplänen, Revierplänen
 - Planungen einzelner Büroarbeitsplätze anhand der stadtinternen Vorgaben und unter Berücksichtigung der geltenden Vorschriften
 - der Aufnahme der vorhandenen Möbel zwecks Inventarisierung in pit-CAD und pit-kommunal und bei der Ersatz- bzw. Ergänzungsbeschaffung von Büromöbeln
 - Lagerhaltung: Inventar- und Bestandsnachweis
 - Beschaffungsverfahren über Jahresausschreibungen für Büromöbel und Transportleistungen
- Betreuen des Arbeitsplatzkatasters des Amtes Hochbau und Gebäudebewirtschaftung
- Einarbeiten der Veränderungen aufgrund der baulichen Maßnahmen zur kontinuierlichen Fortschreibung der Pläne
- Beraten der Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter vor Ort zur Gestaltung der Büroarbeitsplätze
- Bilden von Kennwerten über die genutzten Flächen
- Projektbezogenes Arbeiten sowie Unterstützen der Umzugsprojekte
- Anlegen der digitalen Projekte für das FLM
- Wahrnehmung von Ortsterminen in den städtischen Liegenschaften – auch an Standorten außerhalb des Stadtgebietes – zur Flächen- und Möbelaufnahme

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bauzeichner/in mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Kenntnisse in AutoCAD Architecture/Revit, alternativ einer anderen gängigen CAD-Software und der Bereitschaft, sich zügig in AutoCAD Architecture/Revit einzuarbeiten
- Erfahrung mit einer CAFM-Software sind wünschenswert (Computer Aided Facility Management), z.B. pit kommunal
- fundierte IT-Kenntnisse
- Kenntnisse in ergonomischer Arbeitsplatzgestaltung sind wünschenswert
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Kenntnisse im Vergaberecht sind von Vorteil
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- eigener PKW mit der Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung ist wünschenswert
- Arbeitsorganisation, Flexibilität, Initiative und Selbstständigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung, Ausdauer und Belastbarkeit

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich an Frau Viereck, Amt Hochbau und Gebäudebewirtschaftung, Tel. 0561 787 6524, oder an Frau Rüddenklau, Personal- und Organisationsamt, Tel. 0561 787 2098, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 9. Mai 2021

Mehrere Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)

Die Stadt Kassel ist mit ca. 205.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das Sozialamt – Abteilung Wohngeld – mehrere Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeiter (w/m/d).

Ihre Aufgaben

- Beraten der Antragstellerinnen und Antragsteller
- Selbstständiges und umfassendes Bearbeiten von Erst-, Weiterleistungs- und Erhöhungsanträgen
- Ermitteln und Berücksichtigen aller für die Gewährung von Wohngeld relevanten Daten
- Durchführen des automatisierten Datenabgleichs
- Entscheiden über Gewährung oder Ablehnung von Leistungen unter Beachtung der gesetzlichen Grundlagen
- Zusammenarbeit mit Dritten

Ihr Profil

- abgeschlossene
 - Ausbildung für die Laufbahn des mittleren Dienstes in der allgemeinen Verwaltung oder
 - Ausbildung zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten oder
 - vergleichbare Qualifikation
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine rasche Auffassungsgabe
- Fähigkeit zur Arbeit in einem Team

Unser Angebot

Die Tätigkeit ist mit Besoldungsgruppe A 8 des Hessischen Besoldungsgesetzes (HBesG) bzw. mit Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet.

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung von Telearbeit an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie günstig die Verkehrsmittel des Nordhessischen Verkehrsverbundes (NVV) nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich über das auf dieser Internetseite bereitgestellte Online-Bewerbungsformular bewerben können. Bitte lesen Sie vorab die Hinweise für Ihre Bewerbung.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Müller, Sozialamt, 0561 787-1278, und Frau Gumbel, Personal- und Organisationsamt, 0561 787-2562, wenden.

Bewerbungsschluss ist der 16. Mai 2021

Öffentliche Ausschreibungen

Die Stadt Kassel vergibt als öffentlicher Auftraggeber Jahr für Jahr Aufträge für Bauleistungen, Liefer- und Dienstleistungen in Millionenhöhe. Während private Unternehmen ihre Aufträge grundsätzlich frei vergeben können, vergibt die Stadt Kassel als öffentliche Auftraggeberin ihre Aufträge im Rahmen der vergaberechtlichen Bestimmungen in transparenten Verfahren an geeignete Bieter. Dazu nutzt sie eine elektronische Vergabepattform, von der jedes Unternehmen mit allgemein verfügbaren elektronischen Mitteln die Vergabeunterlagen kostenfrei herunterladen kann.

Öffentliche Ausschreibungen sind – wie der Name schon sagt – öffentlich bekanntzumachen. In Hessen ist dafür die Hessische Ausschreibungsdatenbank (HAD) als Pflichtveröffentlichungsorgan (www.had.de) von allen öffentlichen Auftraggebern zu nutzen.

EU-weite Vergabeverfahren sind außerdem im "Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union" zu veröffentlichen. Sie finden diese Bekanntmachungen in der Online-Version des Supplement zum Amtsblatt der EU, nämlich auf der Plattform TED (tenders electronic daily) unter <http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>

Die Bekanntmachungen der Stadt Kassel finden Sie außerdem auf den städtischen Internetseiten unter <https://www.kassel.de/service/produkte/kassel/Bauverwaltungsamt/oeffentliche-ausschreibungen.php>.

Öffentliche Ausschreibung einer Bauleistung

Küchentechnische Anlage für das Betriebsrestaurant der Stadtreiniger Kassel

HAD-Nr.: 125/3741

Eröffnungstermin: 18.05.2021, 11.30 Uhr
Zuschlags- und Bindefrist endet am: 17.06.2021

Impressum

Herausgeber ist der Magistrat der Stadt Kassel, Herstellung, Druck, Redaktion und Abonnementverwaltung: Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Obere Königsstraße 8, 34117 Kassel, Ansprechpartnerin: Susanne Albert, Telefon: 0561 787 1231, E-Mail: amtsblatt@kassel.de. Im Internet unter <https://www.kassel.de/amtsblatt> stehen – außer den Sonderausgaben – alle Ausgaben des Amtsblattes zum Nachlesen zur Verfügung.

Abonnement: 52 Ausgaben pro Jahr, 52,00 Euro (ohne Sonderausgaben) zuzüglich 80,60 Euro Versandkosten. Einzelbezug: 1,00 Euro pro Ausgabe zuzüglich ggf. 1,55 Euro Versandkosten über Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Adresse oben). Kündigung des Abonnements: schriftlich, sechs Wochen im Voraus zum 1. Januar oder 1. Juli jeden Jahres über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Neubestellung: jederzeit möglich über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Anschriftenänderung oder sonstige Änderungen der Bezieherdaten sowie Reklamation: über die Abteilung Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Der Redaktionsschluss für die Veröffentlichungen im Amtsblatt ist jeweils donnerstags um 12 Uhr. Änderungen werden rechtzeitig bekannt gegeben.